

國立臺東專科學校

110 學年度第 2 學期學生輔導工作委員會會議紀錄

開會時間：111 年 2 月 24 日(星期四) 12:00

開會地點：誠樸校區行政圖資樓 5 樓 501 會議室

主 席：王校長 0 勝

紀錄：高 0 貞

出席人員：陳 0 皓委員、陳 0 河委員、粘 0 智委員、張 0 怡委員、賀 0 玲委員、危 0 金委員、詹 0 儀委員、雷 0 朱委員，李 0 沐委員，吳 0 立委員、林 0 慧委員、鄭 0 傑委員。

列席人員：教務處課務組彭組長 0 良、教學發展組鄒組長 0 芬、註冊組陳組長 0 誠、研究發展處就業輔導組陳組長 0 峯、學務處生輔組張組長 0 怡、課外活動組李組長 0 純、衛生保健組蘇組長 0 玄、諮商輔導組陳組長 0。

壹、主席致詞：(略)

貳、上次會議決議事項確認：無

參、報告事項：

單位	報告事項
各單位主管/代理人	一、「110 學年度第 1 學期國立臺東專科學校學生輔導工作計畫之辦理情形」 (一)教務處：教學發展組、註冊組、課務組 (二)學務處：諮商輔導組、課外活動組、衛生保健組、生活輔導組 (三)研究發展處：就業輔導組
報告事項	1.就業輔導組：在 110/12/1 邀請郭岳峰老師辦理學生職業適性診斷 (cpas) 測驗說明，第二個活動是職涯講座，在 110/12/3 邀請業務輔導員黃怡菁老師，共辦了兩場。 2.教學發展組：我們推動輔導工作部分是利用 C-2 子計畫學習的弱勢輔導，目標是辦理課輔活動，輔導學習成效不佳的同學，經費來源是來自高教深耕計畫；辦理情形有包含課程基礎先修班，由各科系來申請之後依計畫去執行，第二個是建立學習的諮詢機制，這也是透過計畫然後由各單位去辦理，另外實施補救教學跟推動學生學習社群的部分，補充在補救教學的部分，大概統整了有 13 個課程，共參與 345 人次。 3.課務組：針對學生補救教學的部分，110-1 的統計共有 7 位老師進行輔導，總計輔導時數 249.5 小時。 4.衛生保健組：有承辦愛滋病講座但因疫情關係所以以入班宣導的方式辦理 (男：25，女：13)，戒菸班僅 1 人參加，另健康體位活動共 44 人參與 (男：30，女：14) 與其他相關活動。

單位	報告事項
	<p>5.生活輔導組：生輔組在 110 學年度上下學期一共舉辦法治教育的講座、交通安全的講座、防治藥物濫用的宣導及友善校園宣導，另外學生賃居訪視在 110-2 共訪視 145 人。</p> <p>6.諮商輔導組：在發展性輔導工作的部分，新生適應檢測活動、自殺防治培訓及教育部心理促進計畫的學生滿意度來看，平均都有高達 90%，介入性輔導的部分，個別諮商服務和團體活動的滿意度達 100%；再來是處遇性輔導，輔導共兩位學生。另「111-115 年度公私立大專校院推動學生輔導工作評鑑實施計畫」預定在暑假召開會議。</p>

肆、討論事項：

案由一 (提案單位：諮商輔導組)
「111 學年度國立臺東專科學校學生輔導工作計畫(草案)(附件 2)」，提請討論。

說明：

- 一、依據「國立臺東專科學校學生輔導工作委員會設置辦法」第三條辦理。
- 二、檢附「111 學年度國立臺東專科學校學生輔導工作計畫(草案)」。

決議：照案通過。

案由二 (提案單位：諮商輔導組)
修正「國立臺東專科學校學生轉銜輔導及服務辦法(附件 3)」部分條文第三條、第四條、第五條、第六條、第九條，提請討論。

說明：

- 一、依據「國立臺東專科學校組織規程」第十七條規定修正。
- 二、檢附「國立臺東專科學校學生轉銜輔導及服務辦法(草案)」及條文對照表。

決議：照案通過。

案由三 (提案單位：諮商輔導組)
修正「國立臺東專科學校義務輔導教師實施要點(附件 4)」第二點、第三點、第四點、第五點，提請討論。

說明：

- 一、依據「國立臺東專科學校組織規程」第十七條規定修正。
- 二、檢附「國立臺東專科學校義務輔導教師實施要點(草案)」及條文對照表。

決議：照案通過。

伍、臨時動議：

陸、下次會議時間： 111 年 9 月(暫定)

柒、散會 (13 : 00)

附件二

111 學年度國立臺東專科學校學生輔導工作計畫（草案）

壹、依據

- 一、學生輔導法第八條第一項，學生輔導工作委員會任務之一，「統整學校各單位相關資源，訂定學生輔導工作計畫，落實並檢視其實施成果。」，故邀集各單位依工作執掌及相關資源訂定本校之「年度」學校輔導工作計畫
- 二、教育部臺教學(三)字第 1070037605 號函「107 年度公私立大專校院推動輔導工作評鑑」指示，諮商輔導中心協助學生輔導業務相關單位，整合學生輔導相關工作並納入年度學生輔導工作計畫。

貳、目標

- 一、彙整學校各單位相關資源，建立學生輔導工作年度行事曆。
- 二、落實與檢視輔導工作實施成果，由執行單位自評、完成自評說明並提供相關佐證資料。

參、111 學年度工作計畫

3-1 發展性輔導工作

項次	工作項目/指標項目	年度檢核與自評		規劃時程、預期質量化目標	辦理單位
		完成自評	未完成		
3-1-1	學生輔導工作委員會	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> (說明)	時程目標： 每學期，定期召開學生輔導工作委員會或諮商輔導委員會或工作小組，統整各單位規劃學生輔導工作，並管考實施成果	學務處、教務處與研究發展處等，學生輔導業務相關處室

項次	工作項目/指標項目	年度檢核與自評		規劃時程、預期質量化目標	辦理單位
		完成自評	未完成		
		<input type="checkbox"/> 待加強		1. 上學期：檢核與檢討上學年度輔導工作執行成效 2. 下學期：檢核與追蹤學期輔導工作執行概況，訂定年度學生輔導工作計畫 經費來源：校務基金 辦理情形	
3-1-2	學生心理測驗或調查問卷之實施與運用	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待加強	<input type="checkbox"/> (說明)	時程目標 1. 定期辦理新生班適應檢測與新生班導師會議 2. 依學生需求提供個別心理測驗或需求調查 經費來源：校務基金或教育部計畫案 辦理情形	學務處/諮商輔導組
3-1-3	教務所推動之輔導工作（包含各類提升學生學習效能或增進學校適應之學習輔導活動）	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待加強	<input type="checkbox"/> (說明)	時程目標：提升學生學習效果。 經費來源：無，授課師長自願提供協助 辦理情形	教務處/課務組
		<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待加強	<input type="checkbox"/> (說明)	時程目標：辦理課輔活動，輔導學習成效不佳的同學 經費來源：技專校院高等教育深耕計畫 辦理情形 依計畫內容規畫期程執行，110 學年度計畫預期目標如下：	教務處/教學發展組

項次	工作項目/指標項目	年度檢核與自評		規劃時程、預期質量化目標	辦理單位
		完成自評	未完成		
				1. 開設基礎課程先修班於專業類科正式課程開始之前，補足其基本能力，減輕未來學習時之負擔。 2. 建立學習諮詢機制：教師每學期安排個人請益時間 (Office Hours) 提供學生課後解惑，利用此管道與授課教師進行學習諮詢。 3. 實施補救教學，本組預計於全學年規劃至少 6 班(每學期 3 班)供各教師申請(含基礎課程先修班)及課輔小老師，各科自行辦理之輔導班另計。 4. 推動學生學習社群：鼓勵學生組織學習社群，利用校內公共空間進行讀書會。 5. 執行及規劃流程如下圖	

項次	工作項目/指標項目	年度檢核與自評		規劃時程、預期質量化目標	辦理單位
		完成自評	未完成		
				<p>107-111年高等教育深耕計畫 C-2子計畫 學習弱勢輔導執行流程圖</p> <pre> graph TD subgraph "申請 / 審核" A[上學期 期初先修班] -- 教師申請 --> D[收件/審核] B[下學期 期中預警輔導班] -- 教師申請 --> D D -- 退回 --> C[補件] C --> D D -- 不通過 --> E[退回 申請教師] end D -- "通過/公文簽核" --> F[教師所屬單位] subgraph "簽核" F --> G[附錄執行單位 /課外活動組] end G -- 公告 --> H[弱勢學生參與] H -- 完成報名 --> I[開始執行] F --> J[長官決行] J --> I subgraph "執行 / 結案" I -- "紀錄輔導過程" --> K[結案/ 成績進步比率達30%] end </pre>	

項次	工作項目/指標項目	年度檢核與自評		規劃時程、預期質量化目標	辦理單位
		完成自評	未完成		
				<p>6. 經費規劃額度及來源：</p> <p>每年由教務處教學發展中心依前述安排由教育部 107-111 年高等教育深耕計畫規劃至少 60,000 元執行，不含各科自行執行之經費，實際金額視當年度計畫額定金額調整。</p>	
3-1-4	學務活動所推動之輔導工作（包含心理健康促進工作）	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待加強	<input type="checkbox"/> （說明）	<p>時程目標</p> <p>1. 每學期辦理心理健康預防講座</p> <p>2. 每學期辦理輔導股長訓練研習</p> <p>3. 視班級需求辦理主題式班級輔導講座</p> <p>經費來源：校務基金、高等教育深耕計畫、教育部校園心理健康促進方案計畫</p> <p>辦理情形</p>	學務處/諮商輔導組
		<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待加強	<input type="checkbox"/> （說明）	<p>時程目標</p> <p>1. 法治教育講座，上學期 9 月、下學期 2 月 推動學校法治教育，養成師生守法守紀之良好習慣，以奠定法治社會基礎。</p> <p>2. 交通安全講座，上學期 12~1 月、下學期 5~6 月 增進學生交通安全知識、提高交通道德、遵守交通規則、維護交通秩序，有效落實各項防制措施，以減少學生騎乘機車肇事，保障學生生命安全。</p>	學務處/生活輔導組

項次	工作項目/指標項目	年度檢核與自評		規劃時程、預期質量化目標	辦理單位
		完成自評	未完成		
				3. 藥物濫用防治講座，上學期 9 月、下學期 2 月 落實學校藥物濫用防制教育宣導、清查、輔導工作，並結合社區相關資源及專業醫療、輔導機構，有效防制學生藥物濫用，達成「健康校園」之目標。 4. 友善校園宣導講座，上學期 9 月、下學期 2 月 為營造安全、溫馨、適性的學習環境，建構健康、和諧、友善的校園風氣，置重點於「防制校園霸凌」、「防制黑幫勢力介入校園」及「防制藥物濫用」等。 5. 學生租賃訪視，上學期 9~11 月、下學期 2~4 月 因應學生校外賃居人數逐年增加，強化學校賃居服務品質，有效維護學生校外賃居安全，以降低並減少學生賃居意外事件發生，達成家長放心、學生安心之目標。 (3-1-5) 經費來源： 辦理情形	
		<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待加強	<input type="checkbox"/> (說明)	時程目標 1. 新生訓練，每學年開學辦理 1 次 認識專科及校園生活，以協助新生適應。 2. 社團活動，上學期 9~11 月、下學期 2~4 月	學務處/課外活動組

項次	工作項目/指標項目	年度檢核與自評		規劃時程、預期質量化目標	辦理單位
		完成自評	未完成		
				(1)5 月辦理學年社團評鑑暨成果分享活動 (2)社團幹部研習每學年舉辦 2 次。 經費來源：技專校院高等教育深耕計畫 辦理情形	
		<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待加強	<input type="checkbox"/> (說明)	時程目標：每學期 1 場次健康促進與衛生教育活動 經費來源：校務基金 辦理情形	學務處/衛生保健組
3-1-5	導師角色功能所推動之輔導工作	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待加強	<input type="checkbox"/> (說明)	時程目標： 1. 每周定期實施「班會暨導師輔導時間」 2. 每學年辦理導師知能研習，協助導師提升班級輔導成效 經費來源：技專校院高等教育深耕計畫 辦理情形	學務處/課外活動組
3-1-6	辦理生涯相關輔導工作	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待加強	<input type="checkbox"/> (說明)	時程目標：每學年辦理生涯輔導講座 經費來源：校務基金或教育部計畫案 辦理情形	學務處/諮商輔導組
		<input type="checkbox"/> 優	<input type="checkbox"/> (說明)	時程目標	研究發展處/就業輔

項次	工作項目/指標項目	年度檢核與自評		規劃時程、預期質量化目標	辦理單位
		完成自評	未完成		
		<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待加強		1. 每年 4~6 月辦理就業中心駐點服務 提供職業訓練、就業資訊及選擇參考 2. 每年辦理 1 場次企業參訪或職涯講座 辦理企業參訪或校友返校座談會，經驗分享與傳承，認識未來發展 經費來源：勞動部勞動力發展署或教育部計畫案 辦理情形 1. 暫訂 112 年 5 月辦理就業博覽會並邀請台東就業中心至現場提供職業訓練、就業資訊及選擇參考等服務。 2. 暫訂 111/11 舉辦職業適性診斷測驗(cpas)。 3. 暫訂 111/12 及 112/6 各辦理 1 場次職涯講座。	導組
3-1-7	與校內外輔導資源網絡建立合作關係	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待加強	<input type="checkbox"/> (說明)	時程目標 1. 校內：每學年辦理 1 場次教師輔導知能研習 2. 校外：視經費支應情形辦理 經費來源：校務基金、教育部校園心理健康促進方案計畫 辦理情形	教務處/課務組 學務處/諮商輔導組
3-1-8	通知家長關於學生輔導資源或輔導活動相	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> (說明)	時程目標 1. 新生適應：每學年辦理專科新生親師座談 2. 生活輔導：每週提供導生「學生缺曠統計表」，針對缺曠	學務處/生活輔導組

項次	工作項目/指標項目	年度檢核與自評		規劃時程、預期質量化目標	辦理單位
		完成自評	未完成		
	關訊息及提供諮詢	<input type="checkbox"/> 待加強		20 節學生進行預警(2 次),以手機簡訊通知學生家長並發送電郵通知班級導師。 經費來源：校務基金 辦理情形	
		<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待加強	<input type="checkbox"/> (說明)	時程目標 每學期定期紙本郵寄期初預警與期中預警 經費來源：校務基金 辦理情形	教務處/註冊組

附件三

國立臺東專科學校學生轉銜輔導及服務辦法

民國 106 年 06 月 07 日學生輔導工作委員會通過

第一條 國立臺東專科學校(以下簡稱本校)為使學生輔導需求在教育階段間得以銜接，提供整體性與持續性轉銜輔導及服務，依據學生轉銜輔導及服務辦法之規定，訂定國立臺東專科學校學生轉銜輔導及服務辦法(以下簡稱本辦法)。

第二條 本辦法適用於本校專科學生之轉銜輔導及服務等事項。但特殊教育法、少年事件處理法、兒童及少年福利與權益保障法、身心障礙者權益保障法、各教育階段身心障礙學生轉銜輔導及服務辦法、兒童及少年受安置輔導或感化教育之學籍轉銜及復學辦法及身心障礙者生涯轉銜計畫實施辦法等其他法規另有規定者，從其規定。

第三條 本辦法用詞，依據學生轉銜輔導及服務辦法定義如下：

- 一、高關懷學生：指取得本校學籍，且於就學期間曾由本校學務處諮商輔導組（以下簡稱諮輔組）提供介入性輔導或處遇性輔導之學生。
- 二、轉銜學生：指符合下列任一項目者，
 - (一)教育部學生轉銜輔導及服務通報系統（以下簡稱通報系統）列為有持續輔導需求之學生；
 - (二)經本校轉銜評估會議確認，離校後仍有持續輔導需求之學生。
- 三、原就讀學校：指轉銜學生原就讀，因畢業、轉學、退學、中輟或其他原因不再就讀之學校。
- 四、現就讀學校：指轉銜學生因轉學、升學、重考並已辦理入學之現在就讀學校。
- 五、評估會議：用以評估學生離校後，是否仍有持續輔導需求之評估會議。
- 六、轉銜會議：針對轉銜學生之個案資料進行交流與討論之會議。

第四條 本校諮輔組運用教務處註冊組（以下簡稱註冊組）提供之當學年度畢業生名單，經比為高關懷學生，於其畢業一個月內，召開評估會議，評估是否列為轉銜學生。

學生未於正常修業年限畢業或未畢業而因其它原因提前離校者，註冊組應提供名單給諮輔組為之，於離校後一個月內，召開評估會議，評估是否列為轉銜學生；未按時註冊之學生，註冊組應於註冊截止後提供名單給諮輔組為之，於開學後一個月內，召開評估會議，評估是否列為轉銜學生。

前項評估會議由校長擔任主席、學務事務處主任、諮輔組組長、主責

輔導人員、導師；必要時，得邀請校內相關人員，學生家長、監護人或其他法定代理人（以下簡稱法定代理人）、校外資源網絡人員、專業輔導人員及其他學者專家等人列席。

第五條 經評估會議評估為轉銜學生者，諮輔組應於學生離校後，將其基本資料，上傳至通報系統，並持續追蹤六個月。當確認其進入下一間學校就讀時，應於通報系統通知現就讀學校進行轉銜輔導及服務；追蹤屆滿六個月，學生仍未就學者，應於通報系統通知教育部，列冊管理。

第六條 註冊組應於學生入學後，主動提供學生名單，交由諮輔組於入學日起一個月內至通報系統查詢入學學生是否為轉銜學生。

經確認為轉銜學生者，由諮輔組啟動校內個案管理機制；若評估有必要者，得通知學生原就讀學校進行輔導資料轉銜，並得視情況需要召開轉銜會議，且得邀請學生原就讀學校之主責輔導人員參加轉銜會議，必要時，差旅費由本校支付。

依據學生轉銜輔導及服務辦法規定，輔導資料之轉銜，應取得學生本人或法定代理人之同意書。但有下列情形之一者，不在此限：

- 一、學生或其法定代理人主動請求轉銜輔導。
- 二、基於維護公共利益之必要，經教育部同意。
- 三、基於保護學生生命、身體或健康之必要。
- 四、依其它法規規定。

第七條 現就讀學校發現非屬轉銜學生之入學學生，經評估有進行介入性輔導或處遇性輔導之必要者，得視其狀況依下列方式為之：

- 一、請求原就讀學校指派輔導教師或專業輔導人員參加個案會議，必要時，差旅費由本校支付。
- 二、請求原就讀學校依前條所定程序，提供必要之輔導資料。

第八條 因辦理轉銜輔導及服務，於職務上知悉之秘密或隱私及製作或持有之文書，應予保密，非有正當理由，不得洩漏或公開。

第九條 依據學生轉銜輔導及服務辦法相關規定，接獲他校請求提供學生就讀本校期間之輔導資料，諮輔組應於收受通知之次日起十五日內，將相關資料以密件轉銜至其現就讀學校。

為協助轉銜輔導，若現就讀學校提出派員參加該校轉銜會議或個案會議之需求，本校應指派主責輔導人員出席。

第十條 本辦法要點經學生輔導工作委員會審議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

國立臺東專科學校

學生輔導資料轉銜 家長同意書

本人為_____（學生姓名）（學生身分證字號：_____）

之法定代理人（與該生之關係：_____），為幫助子女輔導工作順利

銜接，同意將子女就讀期間之輔導摘要資料，提供給國立臺東專科學

校；本人同意轉銜之學生輔導相關資料，僅供輔導相關人員查閱，國

立臺東專科學校應善盡保管與保密責任。

此致

（原就讀學校全銜）

※同意可提供的學生輔導相關資料（請勾選）：

- ☐ 個別輔導摘要資料
- ☐ 休學、復學、轉學等相關資料
- ☐ 其它關鍵輔導資料，請說明：

※其他建議與叮嚀事項（若無則免填）：

立書人簽名：

身分證字號：

聯絡電話：

中 華 民 國 年 月 日

國立臺東專科學校

學生輔導資料轉銜 同意書

我是_____（學生姓名），（身分證字號：_____），

同意_____（原就讀學校全銜）將我就讀期間之輔導摘要資

料，提供給國立臺東專科學校；我同意轉銜之輔導相關資料，僅供輔

導相關人員查閱，國立臺東專科學校應善盡保管與保密責任。

此致

_____（原就讀學校全銜）

※同意可提供的學生輔導相關資料(請勾選)：

- ☐ 個別輔導摘要資料
- ☐ 休學、復學、轉學等相關資料
- ☐ 其它關鍵輔導資料，請說明：

※其他建議與叮嚀事項(若無則免填)：

立書人簽名：

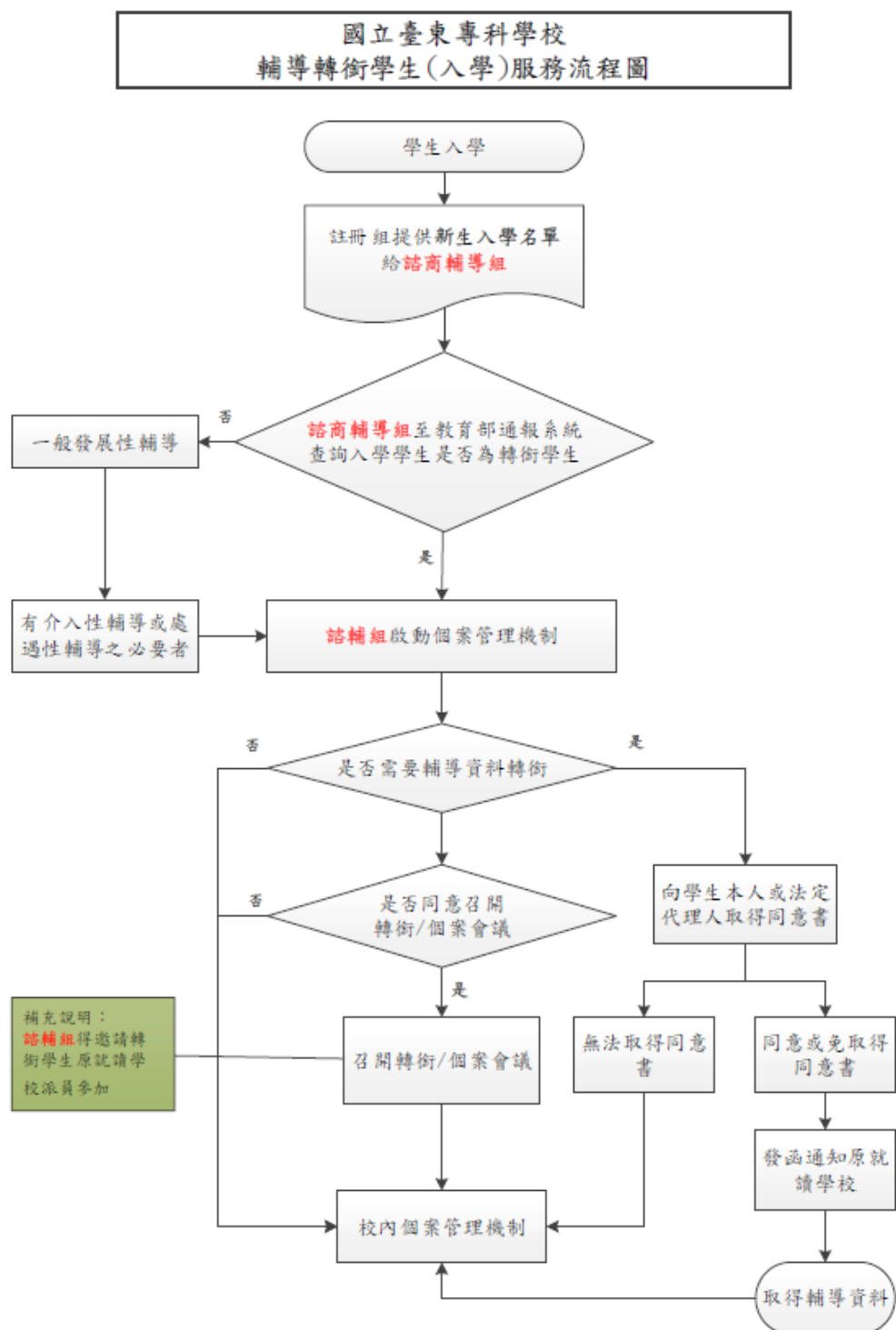
身分證字號：

聯絡電話：

中 華 民 國 年 月 日

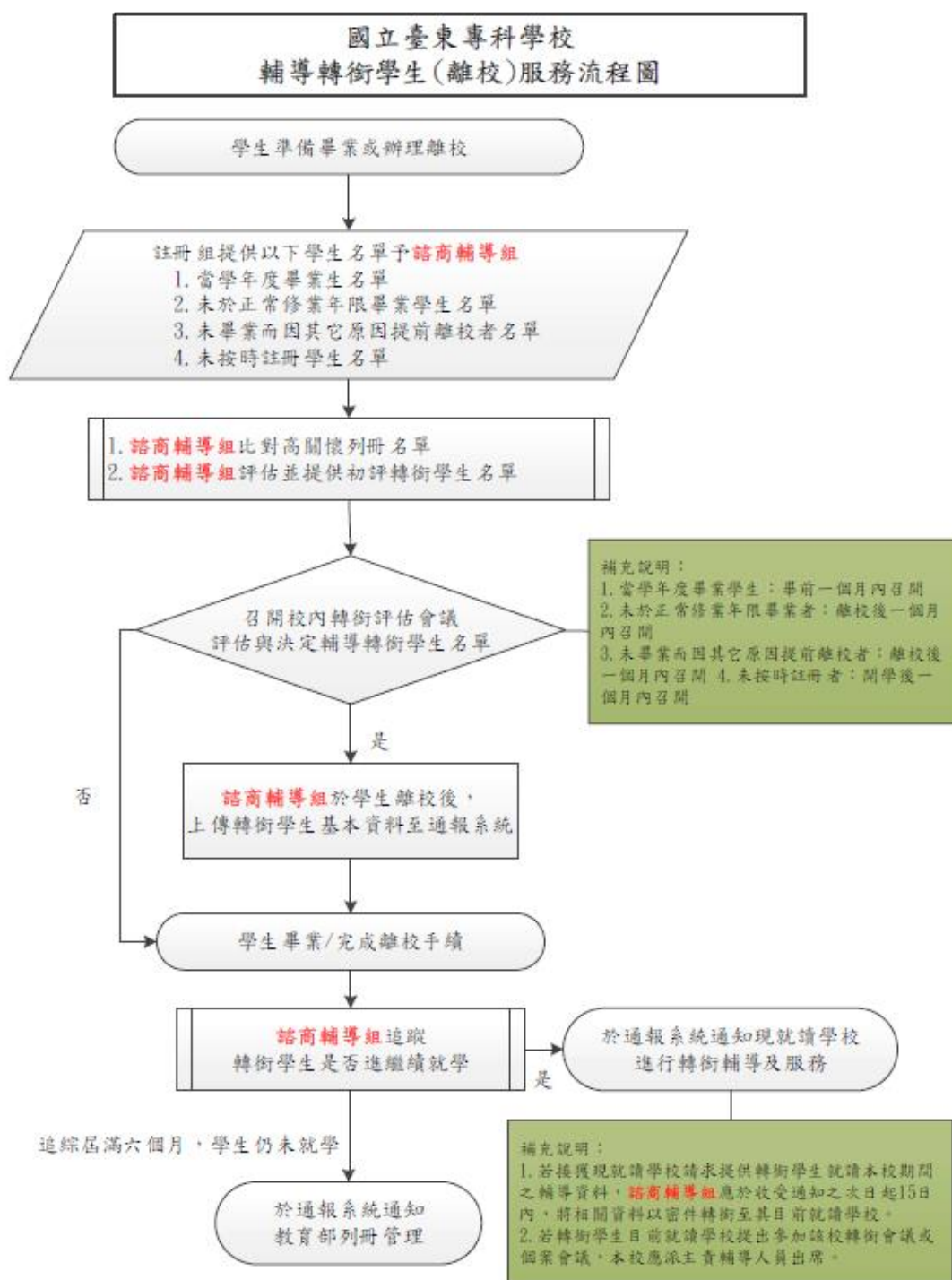
國立臺東專科學校

學生入學轉銜輔導及服務流程圖



國立臺東專科學校

學生離校轉銜輔導及服務流程圖



國立臺東專科學校學生轉銜輔導及服務辦法修正草案條文 對照表

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
<p>第三條 本辦法用詞，依據<u>學生轉銜輔導及服務辦法</u>定義如下：</p> <p>一、高關懷學生：指取得本校學籍，且於就學期間曾由本校學務處<u>諮輔組</u>（以下簡稱<u>諮輔組</u>）提供介入性輔導或處遇性輔導之學生。</p> <p>二、轉銜學生：指符合下列任一項目者，</p> <p>（一）教育部學生轉銜輔導及服務通報系統（以下簡稱通報系統）列為有持續輔導需求之學生；</p> <p>（二）經本校轉銜評估會議確認，離校後仍有持續輔導需求之學生。</p> <p>三、原就讀學校：指轉銜學生原就讀，因畢業、轉學、退學、中輟或其他原因不再就讀之學校。</p> <p>四、現就讀學校：指轉銜學生因轉學、升學、重考並已辦理入學之現在就讀學校。</p> <p>五、評估會議：用以評估學生離校後，是否仍有持續輔導需求之評估會議。</p> <p>六、轉銜會議：針對轉銜學生之個案資料進行交流與討論之會議。</p>	<p>第三條 本辦法用詞，依據<u>學生轉銜輔導及服務辦法</u>定義如下：</p> <p>一、高關懷學生：指取得本校學籍，且於就學期間曾由本校學務處<u>諮商輔導中心</u>（以下簡稱<u>諮輔中心</u>）提供介入性輔導或處遇性輔導之學生。</p> <p>二、轉銜學生：指符合下列任一項目者，</p> <p>（一）教育部學生轉銜輔導及服務通報系統（以下簡稱通報系統）列為有持續輔導需求之學生；</p> <p>（二）經本校轉銜評估會議確認，離校後仍有持續輔導需求之學生。</p> <p>三、原就讀學校：指轉銜學生原就讀，因畢業、轉學、退學、中輟或其他原因不再就讀之學校。</p> <p>四、現就讀學校：指轉銜學生因轉學、升學、重考並已辦理入學之現在就讀學校。</p> <p>五、評估會議：用以評估學生離校後，是否仍有持續輔導需求之評估會議。</p> <p>六、轉銜會議：針對轉銜學生之個案資料進行</p>	<p>依「國立臺東專科學校組織規程」第十七條規定修正。</p>

	交流與討論之會議。	
<p>第四條 本校<u>諮輔組</u>運用教務處註冊組(以下簡稱註冊組)提供之當學年度畢業生名單,經比為高關懷學生,於其畢業一個月前,召開評估會議,評估是否列為轉銜學生。</p> <p>學生未於正常修業年限畢業或未畢業而因其它原因提前離校者,註冊組應提供名單給<u>諮輔組</u>為之,於離校後一個月內,召開評估會議,評估是否列為轉銜學生;未按時註冊之學生,註冊組應於註冊截止後提供名單給<u>諮輔組</u>為之,於開學後一個月內,召開評估會議,評估是否列為轉銜學生。</p> <p>前項評估會議由校長擔任主席、學務事務處主任、<u>諮輔組組長</u>、主責輔導人員、導師;必要時,得邀請校內相關人員,學生家長、監護人或其他法定代理人(以下簡稱法定代理人)、校外資源網絡人員、專業輔導人員及其他學者專家等人列席。</p>	<p>第四條 本校諮輔中心運用教務處註冊組(以下簡稱註冊組)提供之當學年度畢業生名單,經比為高關懷學生,於其畢業一個月前,召開評估會議,評估是否列為轉銜學生。</p> <p>學生未於正常修業年限畢業或未畢業而因其它原因提前離校者,註冊組應提供名單給<u>諮輔中心</u>為之,於離校後一個月內,召開評估會議,評估是否列為轉銜學生;未按時註冊之學生,註冊組應於註冊截止後提供名單給<u>諮輔中心</u>為之,於開學後一個月內,召開評估會議,評估是否列為轉銜學生。</p> <p>前項評估會議由校長擔任主席、學務事務處主任、<u>諮輔中心主任</u>、主責輔導人員、導師;必要時,得邀請校內相關人員,學生家長、監護人或其他法定代理人(以下簡稱法定代理人)、校外資源網絡人員、專業輔導人員及其他學者專家等人列席。</p>	<p>依「國立臺東專科學校組織規程」第十七條規定修正。</p>
<p>第五條 經評估會議評估為轉銜學生者,<u>諮輔組</u>應於學生離校後,將其基本資料,上傳至通報系統,並持續追蹤六個月。當確認其進入下一間學校就讀時,應於通報系統通知現就讀</p>	<p>第五條 經評估會議評估為轉銜學生者,<u>諮輔中心</u>應於學生離校後,將其基本資料,上傳至通報系統,並持續追蹤六個月。當確認其進入下一間學校就讀時,應於通報系統通知</p>	<p>依「國立臺東專科學校組織規程」第十七條規定修正。</p>

學校進行轉銜輔導及服務；追蹤屆滿六個月，學生仍未就學者，應於通報系統通知教育部，列冊管理。	現就讀學校進行轉銜輔導及服務；追蹤屆滿六個月，學生仍未就學者，應於通報系統通知教育部，列冊管理。	
<p>第六條 註冊組應於學生入學後，主動提供學生名單，交由<u>諮輔組</u>於入學日起一個月內至通報系統查詢入學學生是否為轉銜學生。</p> <p>經確認為轉銜學生者，由<u>諮輔組</u>啟動校內個案管理機制；若評估有必要者，得通知學生原就讀學校進行輔導資料轉銜，並得視情況需要召開轉銜會議，且得邀請學生原就讀學校之主責輔導人員參加轉銜會議，必要時，差旅費由本校支付。</p> <p><u>依據學生轉銜輔導及服務辦法</u>規定，輔導資料之轉銜，應取得學生本人或法定代理人之同意書。但有下列情形之一者，不在此限：</p> <p>一、學生或其法定代理人主動請求轉銜輔導。</p> <p>二、基於維護公共利益之必要，經教育部同意。</p> <p>三、基於保護學生生命、身體或健康之必要。</p> <p>四、依其它法規規定。</p>	<p>第六條 註冊組應於學生入學後，主動提供學生名單，交由<u>諮輔中心</u>於入學日起一個月內至通報系統查詢入學學生是否為轉銜學生。</p> <p>經確認為轉銜學生者，由<u>諮輔中心</u>啟動校內個案管理機制；若評估有必要者，得通知學生原就讀學校進行輔導資料轉銜，並得視情況需要召開轉銜會議，且得邀請學生原就讀學校之主責輔導人員參加轉銜會議，必要時，差旅費由本校支付。</p> <p><u>依據學生轉銜輔導及服務辦法</u>規定，輔導資料之轉銜，應取得學生本人或法定代理人之同意書。但有下列情形之一者，不在此限：</p> <p>一、學生或其法定代理人主動請求轉銜輔導。</p> <p>二、基於維護公共利益之必要，經教育部同意。</p> <p>三、基於保護學生生命、身體或健康之必要。</p> <p>四、依其它法規規定。</p>	<p>依「國立臺東專科學校組織規程」第十七條規定修正。</p>
<p>第九條 <u>依據學生轉銜輔導及服務辦法</u>相關規定，接獲他校請求提供學生就讀本校期間</p>	<p>第九條 <u>依據學生轉銜輔導及服務辦法</u>相關規定，接獲他校請求提供學生就讀本校期間</p>	<p>依「國立臺東專科學校組織規程」第十七條規定修正。</p>

<p>之輔導資料，<u>諮輔組</u>應於收受通知之次日起十五日內，將相關資料以密件轉銜至其現就讀學校。</p> <p>為協助轉銜輔導，若現就讀學校提出派員參加該校轉銜會議或個案會議之需求，本校應指派主責輔導人員出席。</p>	<p>之輔導資料，<u>諮輔中心</u>應於收受通知之次日起十五日內，將相關資料以密件轉銜至其現就讀學校。</p> <p>為協助轉銜輔導，若現就讀學校提出派員參加該校轉銜會議或個案會議之需求，本校應指派主責輔導人員出席。</p>	
---	--	--

國立臺東專科學校義務輔導教師實施要點

民國 107 年 01 月 03 日學生輔導委員工作會議通過

一、目的

- (一) 協助學生在校生活與學業等不同面向之適應，培養其健全人格順利成長與發展。
- (二) 為健全學生心理輔導網絡，整合校內外資源，強化本校輔導人力資源，全面推動輔導工作，特設置本實施要點。

二、實施方式

(一) 招募與聘任：

- 1、科系義輔教師：每科一位，具輔導熱誠，願意提供學生專業生涯輔導服務者。
- 2、專業義輔教師：本校教職員工，具輔導熱誠，曾接受輔導專業訓練者尤佳。

(二) 輔導服務實施對象：

- 1、各科學生：經諮輔組轉介提供科上同學生涯輔導(含休學、轉科或轉學)相關服務。
- 2、全校學生
 - (1)初級預防：擔任生涯探索或生涯規劃講座講師，以師長專業能力為主。
 - (2)次級預防：班級導師轉介學生，經諮輔組評估、轉介義務輔導教師提供協助。
 - A. 學習適應困難者，以生涯輔導為主，增進個案學習策略能力之輔導(非課業輔導)。
 - B. 一般適應困難者，以提供支持、穩定個案情緒為主，提供同理、陪伴與情緒支持。
 - C. 自我或生涯探索，經諮輔組轉介，提供學生自我探索或生涯輔導相關服務。
 - (3)次級預防-轉復學、重讀及轉科學生：經諮輔組評估轉介，提供情緒支持與學習適應諮詢為主，期能促進個案適應與加速學習適應之輔導。

三、學校執行事項

- (一) 輔導工作會議：辦理義輔工作會議，說明學生輔導工作事宜，含個案輔導技巧與保密等。
- (二) 辦理輔導活動：依諮輔組規劃或學生輔導需求辦理由義輔教師帶領之

輔導相關活動或講座。

(三) 轉介輔導個案：評估個案需求，依義輔教師意願與專業能力轉介輔導個案。

(四) 增進輔導知能：規劃教師輔導知能研習，提供義務輔導教師接案諮詢或督導等。

四、義務輔導老師工作事項

(一) 參與諮輔組辦理活動：義輔工作會議與教師輔導知能研習(依諮輔組規劃時程辦理)。

(二) 晤談並提供輔導記錄：視個案需求提供服務，原則上每次 50 分鐘，撰寫與提供個案晤談記錄(由諮輔組提供表格與保管)。

五、獎勵

(一) 義務輔導老師為無給職，為感謝師長奉獻精神，諮輔組於每學期期末，提供服務時數證明書。

(二) 專科部義務輔導老師之聘任與「教師評鑑」輔導評量項目與積分方式，由諮輔組訂定與公告。

六、附則：本要點經學生輔導委員會會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

國立臺東專科學校義務輔導教師實施要點修正草案條文對照表

修 正 規 定	現 行 規 定	說 明
<p>二、實施方式</p> <p>(一) 招募與聘任：</p> <p>1、科系義輔教師：每科一位，具輔導熱誠，願意提供學生專業生涯輔導服務者。</p> <p>2、專業義輔教師：本校教職員工，具輔導熱誠，曾接受輔導專業訓練者尤佳。</p> <p>(二) 輔導服務實施對象：</p> <p>1、各科學生：經<u>諮輔組</u>轉介提供科上同學生涯輔導(含休學、轉科或轉學)相關服務。</p> <p>2、全校學生</p> <p>(1)初級預防：擔任生涯探索或生涯規劃講座講師，以師長專業能力為主。</p> <p>(2)次級預防：班級導師轉介學生，經<u>諮輔組</u>評估、轉介義務輔導教師提供協助。</p> <p>A.學習適應困難者，以生涯輔導為主，增進個案學習策略能力之輔導(非課業輔導)。</p> <p>B.一般適應困難者，以提供支持、穩定個案情緒為主，提供同理、陪伴與情緒支持。</p> <p>C.自我或生涯探索，經<u>諮</u></p>	<p>二、實施方式</p> <p>(一) 招募與聘任：</p> <p>1、科系義輔教師：每科一位，具輔導熱誠，願意提供學生專業生涯輔導服務者。</p> <p>2、專業義輔教師：本校教職員工，具輔導熱誠，曾接受輔導專業訓練者尤佳。</p> <p>(二) 輔導服務實施對象：</p> <p>1、各科學生：經<u>諮輔中心</u>轉介提供科上同學生涯輔導(含休學、轉科或轉學)相關服務。</p> <p>2、全校學生</p> <p>(1)初級預防：擔任生涯探索或生涯規劃講座講師，以師長專業能力為主。</p> <p>(2)次級預防：班級導師轉介學生，經<u>諮輔中心</u>評估、轉介義務輔導教師提供協助。</p> <p>A.學習適應困難者，以生涯輔導為主，增進個案學習策略能力之輔導(非課業輔導)。</p> <p>B.一般適應困難者，以提供支持、穩定個案情緒為主，提供同理、陪伴與情緒支持。</p> <p>C.自我或生涯探索，經<u>諮</u></p>	<p>依「國立臺東專科學校組織規程」第十七條規定修正。</p>

<p><u>輔組</u>轉介，提供學生自我探索或生涯輔導相關服務。</p> <p>(3)次級預防-轉復學、重讀及轉科學生：經<u>諮輔組</u>評估轉介，提供情緒支持與學習適應諮詢為主，期能促進個案適應與加速學習適應之輔導。</p>	<p><u>輔中心</u>轉介，提供學生自我探索或生涯輔導相關服務。</p> <p>(3)次級預防-轉復學、重讀及轉科學生：經<u>諮輔中心</u>評估轉介，提供情緒支持與學習適應諮詢為主，期能促進個案適應與加速學習適應之輔導。</p>	
<p>三、學校執行事項</p> <p>(一)輔導工作會議：辦理義輔工作會議，說明學生輔導工作事宜，含個案輔導技巧與保密等。</p> <p>(二)辦理輔導活動：依<u>諮輔組</u>規劃或學生輔導需求辦理由義輔教師帶領之輔導相關活動或講座。</p> <p>(三)轉介輔導個案：評估個案需求，依義輔教師意願與專業能力轉介輔導個案。</p> <p>(四)增進輔導知能：規劃教師輔導知能研習，提供義務輔導教師接案諮詢或督導等。</p>	<p>三、學校執行事項</p> <p>(一)輔導工作會議：辦理義輔工作會議，說明學生輔導工作事宜，含個案輔導技巧與保密等。</p> <p>(二)辦理輔導活動：依<u>中心</u>規劃或學生輔導需求辦理由義輔教師帶領之輔導相關活動或講座。</p> <p>(三)轉介輔導個案：評估個案需求，依義輔教師意願與專業能力轉介輔導個案。</p> <p>(四)增進輔導知能：規劃教師輔導知能研習，提供義務輔導教師接案諮詢或督導等。</p>	<p>依「國立臺東專科學校組織規程」第十七條規定修正。</p>
<p>四、義務輔導老師工作事項</p> <p>(一)參與<u>諮輔組</u>辦理活動：義輔工作會議與教師輔導知能研習(依<u>諮輔組</u>規劃時程辦理)。</p> <p>(二)晤談並提供輔導記錄：視個案需求提供服務，原則上每次 50 分鐘，撰寫與提供個案晤談</p>	<p>1. 四、義務輔導老師工作事項</p> <p>(一)參與<u>中心</u>辦理活動：義輔工作會議與教師輔導知能研習(依<u>諮商輔導中心</u>規劃時程辦理)。</p> <p>(二)晤談並提供輔導記錄：視個案需求提供服務，原則上每次 50 分</p>	<p>依「國立臺東專科學校組織規程」第十七條規定修正。</p>

記錄(由 <u>諮輔組</u> 提供表格與保管)。	鐘,撰寫與提供個案晤談記錄(由 <u>諮商輔導中心</u> 提供表格與保管)。	
<p>五、獎勵</p> <p>(一)義務輔導老師為無給職,為感謝師長奉獻精神,<u>諮輔組</u>於每學期期末,提供服務時數證明書。</p> <p>(二)專科部義務輔導老師之聘任與「教師評鑑」輔導評量項目與積分方式,由<u>諮輔組</u>訂定與公告。</p>	<p>五、獎勵</p> <p>(一)義務輔導老師為無給職,為感謝師長奉獻精神,<u>諮商輔導中心</u>於每學期期末,提供服務時數證明書。</p> <p>(二)專科部義務輔導老師之聘任與「教師評鑑」輔導評量項目與積分方式,由<u>諮商輔導中心</u>訂定與公告。</p>	<p>依「國立臺東專科學校組織規程」第十七條規定修正。</p>